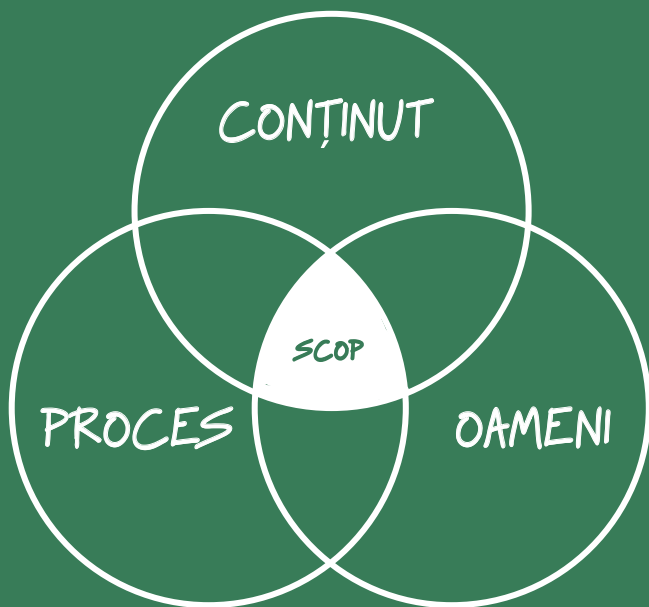


„Începeți cu DE CE.”

Simon Sinek, autor, *speaker* și consultant

Să vorbim despre realitatea ședințelor voastre de azi...

Această secțiune vă va ajuta să analizați scopul și
contextul ședințelor.



TFP MEETING KALEIDOSCOPE™

PRIMA ROTIRE

SCOPUL

ȘAPTE PUNCTE DE VEDERE

ANALIZAȚI O ȘEDINȚĂ DIN TOATE UNGHIURILE



Definiția 1

Ședință [substantiv]

„Când doi sau mai mulți oameni se întâlnesc pentru a împărtăși, a discuta, a crea, a decide.”

Definiția 2

A (se) întâlni [verb]

„A sta față în față, direct și fără a-l evita pe celălalt.”

„A se alătura altcuiva într-un loc sau la o oră stabilită de comun acord.”

Idealul: Ședințele ar trebui să fie dinamice și să maximizeze potențialul oamenilor și resursele disponibile.

Așa sunt ședințele voastre?

Flexibilitate: Ședințele pot fi rapide, lungi, virtuale, formale, informale, față în față, cu mai mulți sau mai puțini participanți.

Cât de flexibile sunt ședințele voastre? Sunt blocate într-o rutină?

Cultură: Ședințele pot îmbunătăți sau afecta în mod negativ performanța unei companii. Dacă sunt făcute bine, ele adaugă intensitate, culoare, rigoare și concentrare pe un anumit scop. Dacă sunt făcute prost, totul se transformă în monotonie și lucrurile sunt încetinite.

Ședințele voastre cresc performanța companiei? Cu adevărat?

Risc: Ședințele pot fragmenta și bloca o organizație. Făcute bine, ele facilitează ritmul și fluxul unei organizații; făcute prost, îngreunează lucrurile și distrag atenția de la ceea ce contează cu adevărat.

Ședințele voastre prezintă riscuri pentru organizația în care lucrați?

Oportunitate: Când se desfășoară având în minte obiectivele și ritmurile organizației, ședințele pot debloca resurse, pot sincroniza organizația și îi pot oferi libertate.

Ce este important pentru voi și organizația voastră în acest caz?

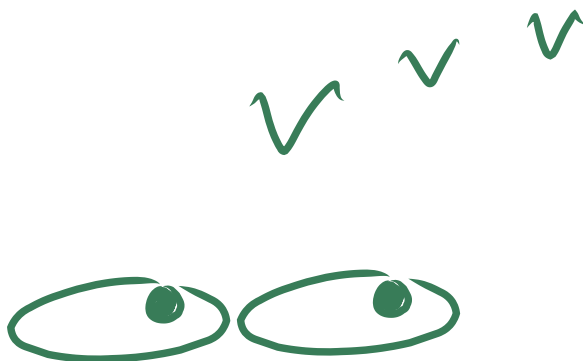


Ce anume a devenit mai clar în privința SCOPULUI ședințelor voastre?

ȘEDINȚELE SUNT O COLECȚIE DE MINȚI HOINARE, DEZORDONATE

„Este amuzant să observi oamenii –
Ochii le zboară asemeni păsărilor
Departate de cuvintele lor...”

Elma Mitchell, *People Etcetera*



Fiecare ședință, indiferent cât de mare sau de mică, este influențată de interacțiunea dinamică dintre mințile umane. Totuși, eu cred că mintea umană este hoinară și dezordonată. Umblă cine știe pe unde, se mai rătăcește, se plictisește, devine nervoasă, o ia la goană. Nu se simte bine când este blocată. De ce hoinară și dezordonată? Păi, imaginați-vă

o scenă de ședință tipică și apoi gândiți-vă ce se întâmplă în continuare. Probabil că:

- Veți vedea oameni vorbind unul către altul (mai degrabă decât unul cu altul).
- Veți auzi zumzetul vorbăriei inutile.
- Veți vedea expresii care merg de la ochi pe jumătate închiși la ochi îndreptați spre laptopuri, telefoane sau ferestre.
- Veți simți vibrația genunchiului care se mișcă nervos și a degetelor care bat în masă.
- Veți vedea brațe încrucișate și umeri căzuți.
- Veți observa un zgomot permanent (uneori, o tăcere zgomoasă – zgomotul oamenilor care își îndreaptă atenția în altă parte sau pur și simplu nu mai sunt atenți deloc).
- Veți vedea oameni care își strâng buzele și își sug dinții.

Acum, adăugați la această scenă o agendă de ședință rigidă. Nu e de mirare că oamenii încep să nu mai aibă stare. Au mult mai multe de oferit și, totuși, trebuie să îndure o activitate forțată, care poate că nici nu are un sens real.

De ce să exploatezi mințile oamenilor cu o agendă strictă, controlată, riguroasă? Minte voastră nerăbdătoare și hoinară s-ar lăsa exploatată dacă ar fi forțată să accepte o agendă infinită? Sunt de părere că ratați o mare șansă dacă încercați să controlați aceste minți cu o agendă strictă. De ce v-ați dori să faceți asta?

Trebuie să dați dovadă de o inteligență superioară.

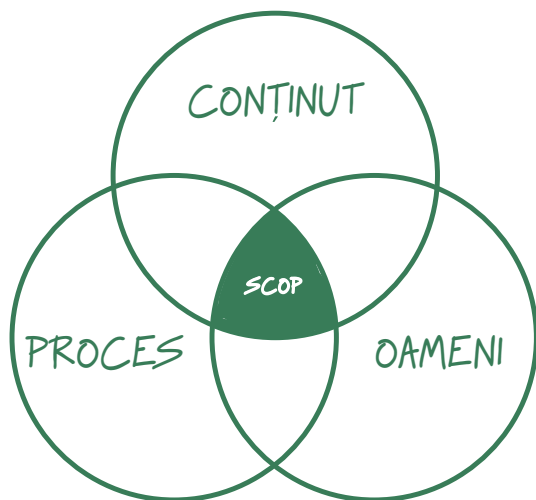
În schimb, în loc să vă luptați să le blocați, puteți decide să lucrați cu dezordinea și înclinația către hoinăreală. Includerea și încurajarea lor vor constitui un mare pas către ședințe care își ating obiectivul și produc rezultate.

Prin urmare, ce trebuie să faceți?

În primul rând: acceptați că ședințele sunt vii, sunt entități care trăiesc și se schimbă în mod constant.

În al doilea rând: **rotiți în mod conștient Caleidoscopul Ședințelor, ca să:**

1. Centrați conversațiile din cadrul ședinței pe scopul acesteia.
2. Vă asigurați că fiecare persoană știe de ce trebuie să participe la această ședință; și de ce trebuie să fie acum.
3. Practicați concentrarea mai degrabă decât limitarea sau controlul.
4. Renunțați la orice subiect din agendă care nu contribuie la acest scop (mai puțin, dar făcut bine, este în mod sigur cea mai bună soluție).
5. Atrageți mințile participanților printr-un proces care le extinde gândirea în loc să o strivească.



TFP MEETING KALEIDOSCOPE™

ACCEPTAȚI CĂ SUNTEM CU TOȚII ÎN ACEASTĂ POVEȘTE

„Este bine să ne amintim că întreg universul, cu o singură excepție mărunță, este compus din ceilalți”

John Holmes, poet

În ceea ce privește oamenii, uitați-vă cu atenție în jurul vostru. Voi aveți nevoie de ei și ei au nevoie de voi. Împreună, puteți avea ședințe care își ating scopul și produc rezultate de fiecare dată.

Recunoașteți faptul că nu este obligatoriu să vă simțiți foarte bine și relaxați alături de toți participanții la ședințe. Ingredientele de bază pentru o relație bună în ședințe sunt respectul reciproc și un scop comun.

Acceptați că vor fi momente când îi veți „deranja” pe ceilalți cu punctele voastre de vedere, cu opiniile, valorile și comportamentul vostru. Nu e nimic greșit în a avea puncte de vedere și opinii diferite; în realitate, aceste diferențe de opinie ar trebui încurajate și prețuite, pentru că în ele se află noile oportunități.

Am observat o tendință din ce în ce mai frecventă: după o singură întâlnire față în față, oamenii trag concluzii pripite de genul „oh, nu o să ne înțelegem niciodată” sau „nu